**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej**

**im.M. Konopnickiej w Rogowie Sobóckim**

**w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19**

**Postanowienia ogólne:**

1. **Niniejsza procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci oraz pracowników w przedszkolu w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.**
2. **Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.**
3. **Ilekroć w regulaminie używa się określeń:**

**„Przyprowadzanie dzieci do przedszkola” - rozumiemy przez to *doprowadzenie dziecka do wyznaczonej strefy przed wejściem do budynku szkoły oraz oddanie pod opiekę pracownika szkoły.***

**„Odbieranie dziecka z przedszkola” –rozumiemy przez to *osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej w wyznaczonej strefie i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola***

1. **Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/ i nauczycielki/ pracownicy szkoły**

**I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**

1. **Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i domu.**
2. **Rodzice deklarują stałe godziny odbioru dzieci, na zadeklarowaną godzinę dziecko będzie przygotowywane do wyjścia.**
3. **Rodzic zobowiązany jest każdorazowo poinformować szkołę o zmianie godziny odbioru (sytuacje losowe)**
4. **Dzieci będą przyjmowane do przedszkola wyłącznie do godziny 8:00 – po tej godzinie nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w przedszkolu . Dzieci odbieramy po godzinie 13:00**
5. **Rodzice osobiście powierzają dziecko pracownikowi szkoły. W przeciwnym wypadku żaden pracownik nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.**
6. **Na teren przedszkola dzieci nie mogą przynosić zabawek innych przedmiotów nie związanych z zięciami.**
7. **Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe i czyste.**
8. **Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.**
9. **Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.**
10. **Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez jednego, zdrowego rodzica/opiekuna prawnego bez osób towarzyszących.**
11. **Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko tylko do wyznaczonej strefy ( wejście rodzica tylko w wyjątkowej sytuacji gdy dziecko ma problem emocjonalny z rozstaniem,** **przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**
12. **Dziecko odbierane jest przy drzwiach przez wyznaczony personel przedszkola i zaprowadzane do szatni. Z zachowaniem zasady, że w szatni pod opieką 1 osoby personelu może przebywać maksymalnie 2 dzieci**
13. **Dzieci w szatni przebierają się pod opieką pracownika obsługi, następnie udają się do łazienki w celu zdezynfekowania rąk ( ciepła woda z mydłem) i są przekazywane nauczycielowi na salę.**
14. **W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed wejściem do przedszkola, zachowując dystans społeczny min. 2 m w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci ich rodziców/opiekunów.**
15. **Nie dopuszcza się do kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do przedszkola.**
16. **Za zachowanie zasad bezpieczeństwa przez dziecko przed wejściem do przedszkola odpowiada rodzic.**
17. **Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie (tylko wtedy będą przestrzegane).**
18. **Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia usprawiedliwienia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.**
19. **Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci w miarę możliwości jak najbardziej minimalizują czas przebywania przed wejściem do placówki.**
20. **Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych, jak i dzieci przed lub po pobycie w przedszkolu.**
21. **Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów prawnych do szatni i do innych pomieszczeń przedszkolnych.**
22. **Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia dziecka w swojej osobistej maseczce.**
23. **Dziecko do przedszkola przychodzi we własnej maseczce, ale w placówce przebywa bez maseczki – rodzice/opiekunowie prawni zapewniają swojemu dziecku indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.**
24. **Maseczki do zakrywania twarzy rodzice zabierają do domu i przynoszą w momencie odbierania dziecka z przedszkola – maseczka dziecka nie może pozostać na terenie placówki. Maseczka pozostawiona na terenie przedszkola zostanie usunięta przez pracowników obsługi.**
25. **Dziecku przed przyjęciem do placówki zostanie zmierzona temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.**

# **II. Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. **Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).**
2. **Wydanie dziecka innym osobom następuje tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione oświadczenia rodzice przekazują nauczycielom lub dyrektorowi przedszkola. Druk- oświadczenie o upoważnieniu rodzic otrzymuje od nauczyciela za pośrednictwem dziecka.**
3. **Jeśli dziecko ma być wydane osobie niepełnoletniej- rodzeństwu, które ma ukończone co najmniej 16 lat , rodzice są zobowiązani sporządzić dodatkowe pisemne upoważnienie. W przypadku braku takiego upoważnienia, nieczytelnego lub niepełnego zapisu, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola .**
4. **Aby odebrać dziecko rodzic dzwoni dzwonkiem komunikując jednocześnie o chęci odebrania dziecka z przedszkola, po czym osoba z obsługi doprowadza do drzwi ubrane dziecko.**
5. **Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.**
6. **Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.**
7. **Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taka osobę dowodu osobistego.**
8. **W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela bądź dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji oraz w celu uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka .**
9. **Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica wykonanego przez pracownika przedszkola i potwierdzającego wcześniejszą informację.**
10. **Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.  
    Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.**
11. **Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.**
12. **W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.**
13. **W trakcie festynów i imprez integracyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą rodzice (prawni opiekunowie, osoby upoważnione), którzy mają obowiązek powiadomienia nauczyciela o zamiarze oddalenia się z terenu placówki.**
14. **Z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.**

**III. Dowozy i odwozy autobusami szkolnymi**

1. **Rodzic/ opiekun zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka w miejsce przyjazdu autobusu przed określoną godziną odjazdu autobusu.**
2. **Do momentu wejścia dziecka do autobusu za dziecko odpowiada rodzic.**
3. **Po przyjeździe autobusu na przystanek opiekun przekazuje z autobusu dzieci opiekunowi/ nauczycielowi**
4. **Pod nadzorem opiekuna uczniowie i dzieci wprowadzane są do szkoły**
5. **Po zakończeniu zajęć uczniowie i dzieci objęci dowozem pod opieką nauczyciela oczekują w budynku szkoły.**
6. **Po przybyciu autobusu szkolnego uczniowie i dzieci dalej pod opieką nauczyciela oczekują w budynku szkoły. Nauczyciel przekazuje uczniów i dzieci dojeżdżające opiekunowi autobusu szkolnego, który wprowadza dzieci i uczniów do autobusu zgodnie z ustalonym porządkiem.**
7. **Po dojechaniu do kolejnych przystanków opiekun wysiada pierwszy i wyprowadza wysiadające dzieci i uczniów.**
8. **Uczniowie i dzieci, którzy muszą przejść na drugą stronę ulicy, mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.**
9. **Uczniowie i dzieci wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni. Gdy autobus szkolny zatrzyma się po drugiej stronie jezdni opiekun przeprowadza uczniów i dzieci na przeciwną stronę jezdni.**
10. **Kierowca i opiekun autobusu szkolnego mają obowiązek stawić się punktualnie na wyznaczonym przystanku.**
11. **Po dojechaniu na przystanek w miejscu zamieszkania dziecko jest przekazane pod opiekę rodzica ( prawnego opiekuna lub innej osoby dorosłej wyznaczonej do odbioru wyznaczonej przez rodziców). Od tego momentu odpowiedzialność przejmuje osoba odbierająca dziecko.**
12. **Jeżeli na przystanku nie ma rodzica bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka oddziału przedszkolnego w wieku 5 i 6 lat jest ono przywożone z powrotem do szkoły i tu oczekuje na rodzica bądź osobę wyznaczoną przez rodzica. Koszty powrotu dziecka do szkoły ponoszą rodzice.**
13. **Po dojechaniu ucznia na przystanek w miejscu zamieszkania za ucznia od tego momentu odpowiedzialność przejmują rodzice lub prawni opiekunowie.**
14. **Rodzic zobowiązany jest zadeklarować godzinę autobusu, którym wracać będzie dziecko.**
15. **Uczeń i dziecko dowożone może wrócić do domu innym kursem autobusu szkolnego tylko z zgodą Dyrektora szkoły i na wniosek rodzica ( pisemny, osobisty).**
16. **Przestrzegać zasad kulturalnego zwracania się do opiekunów w autobusie i do kolegów w czasie przejazdu.**

**IV. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola**

**1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.**

**2. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych  nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.**

**3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.   
Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.**

**4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.**

**5. Rodzice lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola, są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyjścia do placówki.**

## V. Postanowienia końcowe

**1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci przyjętych do przedszkola zostali zapoznani wszyscy rodzice w dniu………............. Fakt ten zaświadczają własnoręcznymi podpisami. Potwierdzenie stanowi lista obecności rodziców na zebraniu organizacyjnym (wrzesień).**

**2. Procedura obowiązuje wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osob** **2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający dziecko z przedszkola.**

**3. Procedura wchodzi w życie z dniem 18.05.2020 i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny**

**4. Procedura została zatwierdzona przez radę Rodziców w dniu………………………**

**Rada Rodziców grupy:**

**Dyrektor szkoły:**

**Wychowawca:**